

## 1. Horario

### m-G1 C.Medio Gestión Administrativa (1º)

Horas	LUNES			MARTES			MIÉRC.			JUEVES			VIERNES		
	ent/sal	Mat	Profe.	Aula	Mat	Profe.	Aula	Mat	Profe.	Aula	Mat	Profe.	Aula	Mat	Profe.
8:15-9:15	Inglés	SAM	5	Inglés	SAM	5	EyA	JRR	5	EyA	JRR	5	OACV	JYE	5
9:15-10:15	CEAC	JCB	5	Inglés	SAM	5	Inglés	SAM	5	TII	GRM	5	TC	JYE	5
10:15-11:15	Inglés	SAM	5	CEAC	JCB	5	OACV	JYE	5	TII	GRM	5	TC	JYE	5
11:15-12:15	EyA	JRR	5	CEAC	JCB	5	OACV	JYE	5	TII	GRM	5	FOL	PFP	5
12:45-13:45	Ética	JCB	5	TII.	GRM	5	TII.	GRM	5	TC	JYE	5	CEAC	JCB	5
13:45-14:45	FOL	PFP	5	TII.	GRM	5	TII.	GRM	5	OACV	JYE	5	CEAC	JCB	5

## 2. Módulos

NOMBRE DE LOS MÓDULOS	Cód.
Comunicación, empresarial y atención al cliente	CEAC
Formación y orientación laboral	FOL
Formación y orientación laboral (Ética)	Ética
Empresa y Administración.	EyA
Inglés.	Inglés
Operaciones administrativas de compra y venta.	OACV
Técnica contable.	TC
Tratamiento informático de la información.	TII

## 3. Profesores

NOMBRES	Cód.
D. D. Javier Yanes Elejalde (TUTOR)	JYE
D. José María Carrasco Benjumea	JCB
D. Pablo Fernández-Montes Prieto	PFP
D. Julián J. Romero Rico	JRR
D. Gonzalo Manuel Roa Muñoz	GRM
D. Sergio Alcaraz Montiel	SAM

#### 4. Calendario del curso.

<http://www.altair.edu.es/fp/pdf/calendario2021FP.pdf>

#### 5. Lista de libros

TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	ISBN
COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	ARIZA, JAVIER; ARIZA JUAN MANUEL	MCGRAW HILL	978-84-486-1417-1
OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRAVENTA	E.RUIZ OTERO, S.LOPEZ BARRA	MCGRAW HILL	978-84-486-1419-5
EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN	VERÓNICA RODRÍGUEZ VEGA	EDITEX	978-84-9161-021-2
TÉCNICA CONTABLE	ROSARIO PÉREZ	EDITEX	978-84-916-1034-2
FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL 360ª	Mª EUGENIA CALDAS, AURORA CASTELLANOS, Mª LUISA HIDALGO	EDITEX	978-84-1321-236-4
OFFICE ADMINISTRATION	DAVID WALKER	BURLINGTON BOOKS	978-9963-51-053-5

#### 6. Normativa sobre vestimenta del alumno y uso de móvil.

**Los alumnos de Formación Profesional no tienen uniforme, sin embargo, su indumentaria debe ser apropiada para el trabajo que realizan y respetuosa con el carácter propio de Altair.**

Aquellos alumnos que tengan prácticas en taller deberán llevar la indumentaria y calzado que el profesor les indique en atención a la prevención de posibles riesgos y protección del alumno.

Quedan expresamente prohibidos:

- Los pantalones cortos, pantalones “piratas” y los pantalones “rotos”
- La ropa deportiva (chándal, calzonas...) excepto para alumnos del ciclo de deportes.
- Los alumnos no podrán venir calzados con chanclas, sandalias o similares.
- Las camisetas sin mangas quedan excluidas del atuendo para asistir a clase.
- No se podrá asistir al centro con piercing y similares.

**Para evitar la continua interrupción de las clases y el uso indebido de teléfonos móviles, está prohibido traer teléfonos móviles al centro.**

## 7. Normativa sobre puntualidad, asistencia y pérdida del derecho a la evaluación continua.

Los alumnos de este ciclo están matriculados en la modalidad presencial. Para que sea posible la evaluación continua de los distintos módulos es imprescindible asistir al 80% de las horas lectivas de cada módulo. Aquellos que no cumplan este requisito perderán el derecho a evaluación continua.

## 8. Convalidaciones.

Los alumnos que hayan cursado otro ciclo formativo de grado medio o superior pueden solicitar la convalidación de módulos que ya han aprobado en dichos ciclos. Para ello don Jesús Candau, director de Ciclos, se pasará por las clases en las primeras semanas.

Para solicitar la convalidación de un módulo es imprescindible **certificado de calificaciones (original NO FOTOCOPIA)** de los estudios con los que pretenden convalidar.

**Es muy importante que el alumno sepa que aquellos módulos que se convalidan se suman a la nota media del curso con una calificación de CINCO, lo que en general suele reducir dicha media.**

**El alumno seguirá asistiendo a clase mientras no se le indique que ha convalidado el módulo.**

Los módulos que más frecuentemente se convalidan son:

- FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL. (Solamente cuando se ha realizado un ciclo formativo LOE de grado medio o superior)
- EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA (En todos los casos y todos los grados y con el módulo de ADMINISTRACIÓN GESTIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE LA PyME)

## 9. COVID-19

**Recordar que las medidas relacionadas con el COVID-19 (mascarilla, lavado de manos frecuente, distancia social, etc.) incluidas en el protocolo son de obligado cumplimiento.**

---